

## Õppekorralduseeskirja lisa Lisa 4

# Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord

## 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord on kehtestatud vastavalt õppetoetuste ja õppelaenu seadusele.
- 1.2. Käesolev kord käsitleb õppetoetuste taotlemist, määramist ja maksmist Räpina Aianduskoolis (edaspidi *kool*).
- 1.3. Õppeaasta käesoleva korra tähenduses koosneb kümnest õppekuust ja kestab 1. septembrist 30. juunini.
- 1.4. Õppekava nominaalkestus on ajavahemik õpilase vastuvõtmisest kuni õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.

## 2. Õppetoetuste liigid

- 2.1. Põhitoetus on õpilasele käesolevas korras sätestatud tingimustel antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
- 2.2. Eritoetus on eritoetuse fondist makstav rahaline toetus õpilasele, kellel on raske majanduslik olukord või muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

## 3. Õppetoetuste määramise komisjon

- 3.1. Õppetoetuste määramiseks moodustab kooli direktor jooksvaks õppeaastaks septembrikuu jooksul vähemalt viieliikmelise õppetoetuste määramise komisjoni (edaspidi *komisjon*). Komisjoni esimees on õppedirektor, liikmed kutse- ja sotsiaalnõustaja, kursusejuhatajad ja õpilaskonna esindaja.
- 3.2. Komisjon vaatab läbi laekunud avaldused ja langetab otsused toetuse määramiseks vähemalt kaks korda aastas: 10. oktoobriks ja 10. märtsiks.
- 3.3. Komisjoni otsused protokollitakse.

## 4. Põhitoetuse taotlemine

- 4.1. Põhitoetust on õigus taotleda õpilasel, kes:
  - 4.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
  - 4.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
  - 4.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
  - 4.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel;
  - 4.1.5. ei oma õppevõlgnevusi.

- 4.2. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 4.2.1. Töökohapõhises õppevormis üheaastasel õppekaval õppival õpilasel on õigus taotleda põhitoetust peale 6 kuu õppetöö möödumist viieks õppekuuks.
- 4.3. Septembris õpinguid alustanud esmakursuslased saavad põhitoetust taotleda veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks). Jaanuaris õpinguid alustanud esmakursuslased saavad põhitoetust taotleda alates septembrist (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks).
- 4.4. Põhitoetuse saamiseks esitab õpilane vormikohase taotluse (Lisa 1) kursusejuhatajale hiljemalt 1. oktoobriks ja 1. märtsiks.
- 4.5. Kursusejuhataja esitab taotlused koos oma kursuse õpilaste õppeedukuse põhjal koostatud pingereaga õppedirektorile.
- 4.6. Esitatud taotluste põhjal koostatakse õpilaste paremusjärjestus õppekavati, arvestades seejuures:
- 4.6.1. õpitulemusi eelmise semestri keskmiste hinnete (esitatakse sajandiku täpsusega) alusel ning osalemist õppetöös;
- 4.6.2. õpitulemusi eelmise semestri e-päevikus sisalduvate kõikide hinnete keskmise (esitatakse sajandiku täpsusega) alusel ning osalemist õppetöös (õpilased, kes asusid koolis õppima alates 2014/15. õppeaastast);
- 4.6.3. silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel.
- 4.7. Septembris esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks eelneva õppeaasta teise semestri hinded 31. augusti seisuga ning veebruaris esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks käesoleva õppeaasta esimese semestri hinded 31. jaanuari seisuga.

## **5. Põhitoetuse määramine ja maksmine**

- 5.1. Komisjon otsustab septembris taotluse esitanud õpilastele põhitoetuse määramise hiljemalt 10. oktoobriks vastaval aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks vastaval aastal.
- 5.2. Kui koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi, on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel.
- 5.3. Komisjonil on õigus mitte määrata õppetootust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös (õpilane on semestri jooksul õppetundidest puudunud 25% või rohkem) ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, töökorralduse reeglite, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 5.4. Põhitoetus määratakse riigieelarves selleks otstarbeks ettenähtud ja koolile eraldatud vahendite piires vastavalt paremusjärjestusele.
- 5.5. Komisjoni otsusest põhitoetuse määramise kohta teavitatakse taotlejat kursusejuhataja kaudu.

5.6. Põhitoetust makstakse õppasutuse kaudu igal õppekuul vastava õppekuu eest. Õppetoetust makstakse jooksva kuu eest hiljemalt iga õppekuu viiendal (5.) tööpäeval, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ning veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.

5.7. Põhitoetus kantakse õpilase arvelduskontole.

## **6. Eritoetuse fond**

6.1. Eritoetuse fondi moodustab kool igaks aastaks põhitoetuse fondi vahenditest seadusega lubatud mahus.

6.2. Lisaks suunab kool eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on koolil õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

## **7. Eritoetuse taotlemine**

7.1. Eritoetust on õigus taotleda õpilasel, kes:

7.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

7.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

7.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

7.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel.

7.2. Eritoetust võib taotleda ka õpilane, kes ei vasta punktides 7.1.2 ja 7.1.3. nimetatud nõuetele, kuid kellel on muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

7.3. Õpilasel on õigus taotleda eritoetust (taotluse vorm Lisa 2) üldjuhul viieks kuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

7.4. Eritoetuse taotlemiseks peab õpilane esitama vormikohase taotluse ja dokumendid, mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda või muid asjaolusid (nt prillide, vajalike õppevahendite ja tööriietuse soetamine, praktilal käimine), millest tingituna ei ole õpilasel võimalik ilma toetuseta õpinguid jätkata, kursusejuhatajale.

7.5. Ajas muutumatud dokumendid:

7.5.1. surmatõendi koopia koos Sotsiaalkindlustusameti tõendiga toitjakaotuspensionini kohta (vanema(d)/hooldaja(d) kaotanud õpilane);

7.5.2. lapse sünnitunnistuse koopia koos Sotsiaalkindlustusameti ja/või kohaliku omavalitsuse tõendiga sotsiaaltoetuste suuruse kohta (alaealist last kasvatav õpilane);

7.5.3. pensionitunnistuse koopia koos Sotsiaalkindlustusameti tõendiga pensioni suuruse kohta (õpilane, kelle vanem(ad)/hooldaja(ad) on vanaduspensionär(id)).

7.6. Ajas muutuvad dokumendid:

7.6.1. kohaliku omavalitsuse tõend leibkonna koosseisu kohta (kõik õpilased);

7.6.2. puude- või pensionitunnistus koos Sotsiaalkindlustusameti tõendiga invaliidsuspensionini suuruse kohta (õpilane, kelle vanem(ad)/hooldaja(d) on töövõimetuspensionär(id) ja/või kellele endale on määratud töövõimetuspension);

7.6.3. töötukassa tõend toetuse või hüvitise suuruse kohta (õpilane, kelle vanem(ad)/hooldaja(d) on ametlikult töötud);

7.6.4. tõend vanema(te)/hooldaja(te) viimase 6 kuu perioodi sissetuleku kohta (kõik õpilased);

- 7.6.5. Sotsiaalkindlustusameti tõend õpilase leibkonnale eraldatud sotsiaaltoetuste suuruse kohta (õpilane, kes kuulub leibkonda, kus on kolm või enam ülalpeetavat);
- 7.6.6. punktis 7.4 nimetatud muude asjaolude puhul kuludokumendid (prillid, õppevahendid, tööriided, transport), mis tuleb õpilasel esitada hiljemalt järgmise semestri esimese kuu jooksul kursusejuhatajale.

## **8. Eritoetuse määramine**

- 8.1. Eritoetus määratakse õpilasele, kes on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist. Eritoetust võib põhjendatud juhtudel määrata ka põhitoetust saavale õpilasele.
- 8.2. Eritoetuse määramisel eelistatakse õpilast:
- 8.2.1. kes on orb või üksikvanema/-hooldaja ülalpidamisel või kes ise on üksikvanem/-hooldaja;
- 8.2.2. kes õpib ja kasvatab last;
- 8.2.3. kes on pärit paljulapselisest perest (3 või enam alaealist last);
- 8.2.4. kelle vanem(ad)/hooldaja(d) on pensionär(id);kelle vanem(ad)/hooldaja(d) on ametlikult töötu(d).
- 8.3. Komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, töökorralduse reeglite, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 8.4. Komisjoni otsusest eritoetuse määramise kohta teavitatakse taotlejat kursusejuhataja või sessioonõppe juhataja kaudu.

## **9. Eritoetuse maksmine**

- 9.1. Eritoetus kantakse õpilase arvelduskontole kord kuus hiljemalt iga õppekuu viiendal (5.) tööpäeval vastava kuu eest, v.a septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.
- 9.2. Erandjuhul kantakse eritoetus õpilase avalduse alusel lapsevanema või hooldaja arvelduskontole.

## **10. Õppetoetuste maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine**

- 10.1. Koolil on õigus peatada või lõpetada õpilasele õppetoetuste maksmine, kui õpilane rikub oluliselt õppekorralduseeskirjaga temale pandud kohustusi (nt õpilane on semestri jooksul õppetööst puudunud enam kuni 25% või rohkem, õpilasele on direktori käskkirjaga avaldatud noomitus).
- 10.2. Õppetoetuste maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.
- 10.3. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele õppetoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 10.4. Koolil on õigus nõuda õpilaselt käesoleva punktis 10.3 sätestatud juhul õppetoetus tagasi ning määrata see uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

## **11. Õppetoetuse suurus**

- 11.1. Koolis makstava põhitoetuse aluseks on vastavaks aastaks riigieelarvega kehtestatud põhitoetuse suurus ning haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud õppetoetuste fondide koefitsiendid.
- 11.2. Õpilasele makstava eritoetuse suurus kehtestatakse direktori käskkirjaga, eritoetuse täpse suuruse otsustab komisjon.

## **12. Otsuste vaidlustamine**

- 12.1. Õpilasel on õigus vaidlustada komisjoni otsus 30 päeva jooksul alates otsusest teavitamisest. Komisjon vaatab vaide läbi 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest.

**RÄPINA AIANDUSKOOLI DIREKTORILE**

.....  
(ees- ja perekonnanimi)

.....  
(kursus)

.....  
.....  
(elukoht, tel nr)

.....  
(õpilase arvelduskonto number)

**TAOTLUS ÕPPETOETUSE SAAMISEKS**

Mina, ..... taotlen põhitoetust  
ajavahemikul ..... eest vastavalt  
Räpina Aianduskooli õppetoetuste määramise korrale.

Ühiskondlik aktiivsus .....

Erialane aktiivsus .....

Õpilane .....  
(allkiri, kuupäev)

Keskmine hinne ..... Põhjuseta puudunud tunde .....

Kursusejuhataja .....  
(nimi, allkiri, kuupäev)

Otsus õppetoetuse saamiseks perioodil ..... a. kuni ..... a.

Summa .....

**RÄPINA AIANDUSKOOLI DIREKTORILE****TAOTLUS ERITOETUSE SAAMISEKS****TÄIDAB TAOTLUSE ESITAJA**

<b>TAOTLEJA</b>	Ees- ja perekonnanimi	Elukoht (aadress)
	.....	.....
	Kursus .....	.....
	Arvelduskonto nr .....	.....
<b>TOETUSE TAOTLEMISE PÕHJUS</b>	..... ..... ..... .....	
<b>LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU</b>	..... ..... ..... .....	
<b>ANDMETE TÕESUSE KINNITAMINE</b>	Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust. Kuupäev ..... Allkiri .....	
<b>Kui ilmneb, et avaldaja on esitanud valeandmed, võidakse väljamakstud õppetoetus tagasi nõuda.</b>		

**TÄIDAB KURSUSEJUHATAJA**

Õppevõlgnevuste olemasolu: JAH / EI

Kursusejuhataja: .....

*(nimi, allkiri, kuupäev)*