

RÁPINA AIANDUSKOOLI ÖPPETOETUSTE MÄÄRAMISE KORD

1. Üldsátted

- 1.1. Käesolev öppetöetuste määramise kord on kehtestatud vastavalt öppetöetuste ja öppetöelaenu seadusele.
- 1.2. Käesoleva korra öppetöetuste osa käsitleb põhi-, täiendava ja eritöetuse taotlemist, määramist ja maksmist.

2. Öppetöetuste liigid

- 2.1. Põhitöetus – öppetöijatele sätestatud tingimustel antav rahaline töetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
- 2.2. Täiendav töetus – põhitöetuse saamise nõuetele vastavale öppetöijale, kelle elukoht asub väljaspool omavalitsusüksust ja sellega piirnevaid omavalitsusi, kus asub öppetöeasutus, antav täiendav rahaline töetus eluasemele ja transpordile tehtavate kulutuste katmiseks.
- 2.3. Eritöetus – öppetöilasele sätestatud tingimustel antav rahaline töetus arvestades öppetöingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

3. Öppetöetuste määramise komisjon

- 3.1. Kooli direktor kinnitab oma káskkirjaga öppetöetuste määramise komisjoni (edaspidi *Komisjon*) jooksvaks öppetöeaastaks septembrikuu jooksul. Komisjoni juhatab öppetöedirektor, liikmeteks on sessioonöppetöe osakonna juhataja, kutse- ja sotsiaalnõustaja, erialade juhtöpetajad ning kooli öppetöilasomavalitsuse volitatud esindaja.
- 3.2. Komisjon vaatab läbi laekunud avaldused ja langetab otsused töetuse määramiseks vähemalt 2 korda aastas: 10. oktoobriks ja 10. märtsiks.
- 3.3. Komisjon teeb kooli direktorile ettepanekud töetuste määramiseks koolile eraldatud vahendite piires ja käesolevast korrast lähtuvalt.
- 3.4. Komisjon kohustub läbi vaatama ka öppetöilaste kirjalikud pretensioonid ja kaebused öppetöetuste osas ning teeb direktorile ettepanekud nende lahendamiseks.
- 3.5. Direktor vaatab 3 päeva jooksul läbi komisjoni otsused ja ettepanekud ning kui need on õiguspárasead, vormistab otsusena direktori káskkirjaga, vastupidisel juhul saadab aga oma põhjendustega komisjonile tagasi täiendavaks läbivaatamiseks ja uue otsuse vormistamiseks.
- 3.6. Komisjoni otsused peavad olema kirjalikult protokollitud ja säilitatakse vähemalt kaks aastat.

4. Põhi- ja täiendavad töetused

- 4.1. Õigus taotleda öppetöetust on täiskoormusega öppetöilastel, kes öppetöivad öppetöekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud öppetöekohti või koolituskohti.
- 4.2. Töetust taotleb öppetöija vormikohase taotlusega (Lisa 1 – keskhariduse baasil öppetöija, Lisa 2 – põhihariduse baasil öppetöija), mille ta esitab kursusejuhatajale.
- 4.3. Kursusejuhataja esitab taotlused koos oma kursuse öppetöilaste öppetöedukuse põhjal koostatud pingereaga öppetöedirektorile. Sessioonöppetöe öppetöilaste kohta koostab pingerea sessioonöppetöeosakonna juhataja. Pingerida koostatakse öppetöekavati.
- 4.4. Septembris esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks öppetöeaasta hinded 31. augusti seisuga ning veebruaris esitatavate taotluste keskmise hinde arvutamisel võetakse arvestuse aluseks 1. semestri hinded 31. jaanuari seisuga (v.a.

sessioonõpe, kelle keskmised hinded arvestatakse 1. poolaasta vahearvestuse põhjal veebruaris).

- 4.5. Õppijal on õigus taotleda toetust viieks kuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebuariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 4.6. Septembris õpinguid alustanud esmakursuslased saavad põhitoetust taotleda veebruaris (veebuariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks), eritoetust alates 1. septembrist. Jaanuaris õpinguid alustanud esmakursuslased saavad põhitoetust taotleda alates septembrist (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks), eritoetust alates jaanuarist.
- 4.7. Õppetoeuste määramise komisjon otsustab septembris taotluse esitanud õppijatele põhitoetuse määramise hiljemalt 10. oktoobriks vastaval aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks vastaval aastal, kaasates otsustusprotsessi õpilaskonna esindaja.
- 4.8. Õpilase keskmine hinne arvutatakse sajandiku täpsusega.
- 4.9. Õppetoeuste ja õppelaenu seaduse alusel makstava põhitoetuse suurus õppekuu kohta on 38,35 eurot ja täiendav toetus 19,17 eurot.
- 4.10. Kui koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi, on ühiskondlikult aktiivne või edukalt osalenud erialastel võistlustel või konkurssidel ning kellel pole kehtivaid karistusi kooli või õpilaskodu sisekorraeskirjade rikkumise eest.
- 4.11. Õppetoeust ei saa taotleda osakoormusega õppivad ja akadeemilisel puhkusel olevad õpilased.
- 4.12. Täiendavat toetust ei saa taotleda kooli asukohas ja sellega piirnevais omavalitsustes sissekirjutust omavad õpilased ja põhikooli baasil õppijad.

5. Eritoetused

- 5.1. Eritoetust on õigus saada õppijal:
 - 5.1.1. kes on orb või üksikvanema ülalpidamisel;
 - 5.1.2. kes õpib ja kasvatab last;
 - 5.1.3. kes on pärit paljulapselisest perest (3 või enam alaealist last);
 - 5.1.4. kes on pensionäridest vanemate ülalpidamisel;
 - 5.1.5. kes on töötute vanemate lapsed;
 - 5.1.6. kes on eestkostja või hooldaja ülalpidamisel;
 - 5.1.7. kes on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist;
 - 5.1.8. kellel on tekkinud hetkeline raske majanduslik olukord;
 - 5.1.9. kes saab põhi- ja täiendavat toetust, kuid majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist.
- 5.2. Komisjoni ettepaneku alusel võib toetust määrata õpilastele, kellel on väga head õppetöö tulemused ja kes on silma paistnud aktiivse klassivälise tegevusega.
- 5.3. Eritoetust ei ole õigus saada õppijal, keda on karistatud kooli ja õpilaskodu sisekorraeskirjade rikkumise eest ning kellel on õppevõlgnevused.
- 5.4. Õpilasel on õigus taotleda eritoetust (taotluse vorm Lisa 3) viieks kuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebuariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 5.5. Eritoetuse saamiseks tuleb koos taotlusega esitada perekonna koosseisu ja pere sissetulekut tõendavad dokumendid, vajadusel kursusejuhataja kaaskiri, mis tõendavad 5.1. lõikes toodud asjaolusid. Koolil on õigus vajaduse korral nõuda lisadokumente.

- 5.6. Eritoetuse suurus võib olla kuni 60 eurot kuus õppija kohta, eritoetuse täpse suuruse otsustab õppetoetuste määramise komisjon. Ühekordne toetus võib olla kuni 95 eurot.
- 5.7. Eritoetuste fondi kantakse 20% Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolile antud aastaks eraldatud õppetoetuste (põhitoetus + täiendav toetus) vahenditest. Õppetoetuste fondist järelejäänud vahendid kantakse taotlusperioodi lõppedes (pärast 10. oktoobrit) Eritoetuste fondi.

6. Apellatsioon

- 6.1. Ekslikult valesti märgitud keskmise hinde või ekslikult valesti märgitud puudunud tundide ilmnemisel on paranduste tegemise aluseks eksimuse teinud isiku kirjalik esildis, milles on toodud eksimuse ja paranduse sisu. Erandkorras on parandusi lubatud teha õppedirektoril (kursusejuhataja haigus, õppesessioonil osalemine jne korral).

7. Õppetoetuste maksmine ja tagasinõudmine

- 7.1. Kui tuvastatakse, et õppija ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab õppeasutus viivitamatult õppijale õppetoetuse maksmise ja õppija kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 7.2. Õppeasutusel on õigus nõuda õppijalt käesoleva paragrahvi 7.1. lõikes sätestatud juhul õppetoetus tagasi ning määrata see uuele õppijale vastavalt paremusjärjestusele.
- 7.3. Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õppijale arvates akadeemilisele puhkusele järgnevast õppekuust.
- 7.4. Õppetoetus makstakse õppetoetuse määramise komisjoni esildise põhjal direktori käskkirja alusel õpilase arveldusarvele.
- 7.5. Õppetoetust makstakse jooksva kuu eest hiljemalt iga õppekuu viimasel tööpäeval, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ning veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.

RÄPINA AIANDUSKOOLI DIREKTORILE

.....
(ees- ja perekonnanimi)

.....
(kursus)

.....
(elukoht, tel nr)

.....
(õpilase a/a number)

TAOTLUS ÕPPETOETUSE SAAMISEKS

Mina,.....taotlen õppetoetust (põhi + täiendav)

..... eest vastavalt Räpina Aianduskooli õppetoetuste
(ajavahemik)

määramise korrale.

Ühiskondlik aktiivsus

Erialane aktiivsus.....

Õpilane
(allkiri, kuupäev)

Keskmine hinne on

Põhjuseta puudunud tunde eelmisel semestril oli

Kursusejuhataja
(nimi, allkiri, kuupäev)

RÄPINA AIANDUSKOOLI DIREKTORILE

.....
(ees- ja perekonnanimi)

.....
(kursus)

.....
(elukoht, tel nr)

.....
(õpilase a/a number)

TAOTLUS ÕPPETOETUSE SAAMISEKS

Mina,.....taotlen õppetoetust (põhi)

..... eest vastavalt Räpina Aianduskooli õppetoetuste
(ajavahemik)

määramise korrale.

Ühiskondlik aktiivsus

Erialane aktiivsus.....

Õpilane
(allkiri, kuupäev)

Keskmine hinne on

Põhjuseta puudunud tunde eelmisel semestril oli

Kursusejuhataja
(nimi, allkiri, kuupäev)

Otsus õppetoetuse saamiseks perioodil a. kuni a.

Summa

RÄPINA AIANDUSKOOLI DIREKTORILE

TAOTLUS ERITOETUSE SAAMISEKS

TÄIDAB TAOTLUSE ESITAJA

TAOTLEJA	Ees- ja perekonnanimi	Elukoht (aadress)
 Kursus
	Arveldusarve nr
TOETUSE TAOTLEMISE PÕHJUS	
LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	
ANDMETE TÕESUSE KINNITAMINE	Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust. Kuupäev Allkiri	
Kui ilmneb, et avaldaja on esitanud valeandmed, võidakse väljamakstud õppetoetus tagasi nõuda.		

TÄIDAB KURSUSEJUHATAJA

Õppevõlgnevuste olemasolu: JAH / EI

Kursusejuhataja:

(nimi, allkiri)