

Räpina Aianduskooli sisehindamise läbiviimise kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käskkiri reguleerib sisehindamise läbiviimist Räpina Aianduskoolis (edaspidi *koolis*) ning sätestab kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid ja mõõdikud.

§ 2. Sisehindamise eesmärk

Sisehindamine on protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja tegevused ning kooli järjepidev areng. Sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, mis on aluseks kooli arengukava tegevuskava väljatöötamisel. Sisehindamisel analüüsitakse kooli eestvedamist ja juhtimist, tööd personaliga, õppe- ja kasvatustegevust, ressursside juhtimist ja koostööd huvigruppidega ning hinnatakse selle tegevuse tulemuslikkust.

§ 3. Sisehindamise teostajad

Sisehindamise korraldamise eest koolis vastutab direktor. Sisehindamist kavandavad ja viivad läbi struktuuriüksuste juhid.

2. peatükk SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

§ 4. Sisehindamise läbiviimise kava

Sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab kooli direktor käskkirjaga, milles ta kinnitab sisehindamise kava, sisehindamise aruande esitamise kuupäeva, määrab sisehindamist teostavad isikud ja nende vastutused, kaasates vajadusel eksperte.

§ 5. Sisehindamise planeerimine ja kollektiivi teavitamine

Sisehindamise aeg planeeritakse õppeaasta tööplaanis. Kooli töötajaid teavitatakse direktori käskkirjaga sellest, mida töötajatelt oodatakse seoses kavandatava sisehindamisega.

§ 6. Sisehindamise läbiviimise alused

Sisehindamisel lähtutakse käesoleva korra lisades esitatud hindamisvaldkondadest ja —kriteeriumidest (lisa 1), mõõdikutest ja näitajatest (lisa 2).

§ 7. Sisehindamise läbiviimiseks kasutatav metoodika

Kooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi metoodikaid:

- 1) SWOT analüüsi,
- 2) õpilaste, töötajate, juhtkonna ja klientide (huvigruppide esindajate) küsitlusi.

§ 8. Kooli sisehindamise läbiviimise eetika

Sisehindamise läbiviija ei arvusta kooli ega kolleege ja nende tegevust. Sisehindamise käigus teada saadud informatsioon on ainult asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsioon.

§ 9. Kooli sisehindamise läbiviimise lõpetamine

Sisehindamise läbiviimise kokkuvõtte tehakse kooli juhtkonnas, tuues välja esialgsed sisehindamise tulemused, milles on eristatud kooli tugevused ning parendamist vajavad valdkonnad.

3. peatükk SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

§ 10. Sisehindamise tulemuste vormistamine

Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena. Aruande maksimaalseks pikkuseks on 20 lehekülge A4 formaadis.

§ 11. Sisehindamise aruande osad

Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- 1) õppeasutuse sisehindamissüsteemi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta õppeasutuse tööle;
- 2) õppeasutuse tugevuste kirjeldused;
- 3) õppeasutuse parendustegevuste kirjeldused.

§ 12. Sisehindamise aruande kooskõlastamine

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse kooli nõukoguga ja kooli pidajaga ning tutvustatakse eelnevalt kooli õppenõukogus.

§ 13. Sisehindamise aruande kinnitamine

Sisehindamise aruande kinnitab koolidirektor peale aruande tutvustamist kooli õppenõukogus ning peale kooskõlastuste saamist kooli nõukogult ja kooli pidajalt direktori käskkirjaga.

§ 14. Sisehindamise aruande esitamine nõunikule

Koolidirektori kinnitatud sisehindamise aruanne esitatakse REKK-ile vähemalt üks kord kolme aasta jooksul, kui nõunik ei ole määranud teistsugust tähtaega.

§ 15. Sisehindamise aruande arhiveerimine

Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

§ 16. Sisehindamise küsimustes tagasisidearuande tutvustamine

Koolidirektor tutvustab nõuniku poolt esitatud tagasisidearuannet sisehindamise küsimustes õppeasutuse õppenõukogus, nõukogus ja õppeasutuse pidajale. Nõuniku poolt esitatud tagasisidearuande põhjal toimub vajadusel kooli sisehindamise läbiviimise korra korrigeerimine.

4. peatükk

SISEHINDAMISE TULEMUSTE KASUTAMINE KOOLI ARENDUSTEGEVUSES

§ 17. Kooli arengukava seos sisehindamise aruandes esitatud tulemustega

Kooli sisehindamise aruandes väljatoodud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadest lähtuvalt koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks koostöös nõukogu ja õppenõukoguga kooli arengukava. Arengukavas määratakse kindlaks kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

§ 18. Kooli üldtööplaani ja töötajate tööplaanide seos arengukavaga

Kooli üldtööplaani on kooli lühiajaline plaan, milles määratakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava lähtudes kooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Kooli üldtööplaani on kooli arengukava ühe aasta rakendusplaani, kus on arvestatud eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest tulenevaid arengukava korrigeerimise vajadusi. Kooli üldtööplaani tulenevalt koostavad allüksused ja kooli töötajad oma tööplaanid.

5. peatükk

SEIRE JA ANDMETE KOGUMINE

§ 19. Arengukava elluviimise seire

Arengukava elluviimise seiret teostab iga valdkonna juht. Arengukava seire tulemusena koostatakse alljärgnevad analüütilised töökokkuvõtted:

- 1) iga õppeaasta lõpus töötajate analüüsil põhinevad õppeaasta töökokkuvõtted;
- 2) iga õppeaasta lõpus tehtav õppeaasta töö kokkuvõte.

§ 20. Arengukava korrigeerimine seire tulemuste põhjal

Kooli arengukava korrigeerimine kahe sisehindamise aruande koostamise vahelisel perioodil toimub § 19 kirjeldatud seire tulemusena koostatud kokkuvõtete analüüsi tulemusena.

§ 21. Andmete kogumine

Sisehindamise läbiviimiseks vajalike andmete kogumine toimub käesoleva korra lisades 2 ja 3 sätestatule. Andmete kogumisel kasutatakse erinevaid andmekogumise meetodikaid (küsitlused, seire, aruanded, vaatlused jne). Andmekogumise vastutused määratletakse töötajate ametijuhendites.

6. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 22. Ametijuhendite muutmine

Vastavalt käesolevast korrast tulenevatest vastutustest tuleb viia vastavate töötajate ametijuhenditesse sisse muudatused kooskõlas TLS-ga hiljemalt 31. augustiks 2009. a.

§ 23. Esimese sisehindamise läbiviimine ja aruande koostamine

Esimese sisehindamise läbiviimine käesoleva sisehindamise läbiviimise korra alusel toimub 2009/2010. õppeaastal. Esimene taotlus sisehindamise nõustamiseks esitatakse koolidirektori poolt REKK-ile hiljemalt 1. märtsiks 2010. a.

RÄPINA AIANDUSKOOLI SISEHINDAMISE VALDKONNAD

Võtmeala	Valdkond
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	1.1. Eestvedamine
	1.2. Strateegiline juhtimine
2. PERSONALIJUHTIMINE	2.1. Personalivajaduse hindamine
	2.2. Personali värbamine
	2.3. Personali kaasamine ja toetamine
	2.4. Personali arendamine
	2.5. Personali hindamine ja motiveerimine
	Personaliga seotud tulemused: Personali saavutused Täienduskoolitus Personali rahulolu Personaliga seotud statistika
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	3.1. Koostöö kavandamine
	3.2. Huvigruppide kaasamine
	3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine
	Huvigruppidega seotud tulemused: 1) nõukogu/kooli nõukogu, õpilasomavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus 2) Avalikkussuhted 3) Kaasatus otsustamisse 4) Tagasiside ja rahulolu
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
	4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine
	4.3. Inforessursside juhtimine
	4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid
	Õppeasutuse näitajad: 1) Õpilaste ja õpetajate suhtarv 2) Õpilaste arv ja klassi täituvus 3) Õpilaste osalus õppetöös 4) Õpikeskkond 5) Arvutitega varustatus 6) Raamatukogu 7) Eelarve
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	5.1. Õpilase areng
	5.2. Õppekava
	5.3. Õppekorraldus ja -meetodid
	5.4. Väärtused ja eetika
	Õpilasega seotud tulemused: 1) Õpijõudlus 2) Terviseedendus 3) Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine 4) Huvitegevus 5) Õpilastega seotud statistika 6) Õpilaste rahulolu

KOOLI SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHID

ÕPILASEGA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHID		
Näitaja	Mõõdik	Arengusiht
HEV arvestamine	Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste protsent toetust vajavate õpilaste koguarvust	100%
	Individuaalse õppekava rakendamise tulemuslikkuse %	100%
Huvitegevus ja õpilaste aktiivsus	Õppeasutuse huviringides osalevate õpilaste % õpilaste koguarvust	70%
	Koolivälistes huviringides osalevate õpilaste % õpilaste koguarvust	30%
	Õpilaste % õpilaste koguarvust, kes ei osale nii õppeasutuse kui koolivälistes huviringides	0%
	Õpilaste osalemine õpilasvõistlustel ja konkurssidel	Kasvav trend
	Rahvusvahelistes projektides osalevate õpilaste protsent õpilaste koguarvust	10%
	Õpilaste % õpilaste koguarvust, kes osalevad kooli poolt korraldatavates tunnivälistes koostööprojektides.	100%
Õpilaste rahulolu	Õpilaste rahulolu uuringute võrdlev analüüs kolme aasta jooksul	Kasvav trend

PERSONALIGA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHID		
Näitaja	Mõõdik	Arengusiht
Kvalifikatsioon	Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	100%
Täiendus- koolitus	Täienduskoolituses osalenud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	100%
	Töötajate täiendõppe päevade arv töötaja kohta järgnevas valdkonnades	14 päeva aastas iga töötaja kohta
Pedagoogide aktiivsus	Rahvusvahelistes projektides osalevate pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	10%
	Õpetajate % õpetajate koguarvust, kes osalevad kooli poolt korraldatavates tunnivälistes koostööprojektides.	100%
Pedagoogide vanuseline struktuur	Pedagoogide arv vanusegruppides protsentides: kuni 30 a 30–39 a 40–49 a 50 a ja vanemad	Tasakaalustatud jaotus

Personali liikuvus	Töölt lahkunud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	<10%
Personali rahulolu	Personali rahulolu uuringute tulemused kolme eelneva aasta võrdluses	Kasvav trend
Personali kaasamine	Personali osalemine töörühmades, mis tegelevad arendustegevusega	100%

HUVIGRUPPIDEGA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHD

Näitaja	Mõõdik	Arengusiht
Huvigruppide rahulolu	Huvigruppide rahulolu uuringute tulemuse võrdlus viimase kolme aasta jooksul	Kasvu trend

ÕPPEASUTUSE TULEMUSTEGA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHD

Näitaja	Mõõdik	Arengusiht
Õpilaste ja õpetajate suhtarv	Õpilasi ühe õpetaja ametikoha kohta	15:1
Õpilaste arv	Õpilaste arv koolis	Kasvav trend
Arvutitega varustatus ja IT vahendite kasutamine	Õpilasi ühe arvuti kohta	10:1
	Pedagooge ühe arvuti kohta	1:1
	IT vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate osas	Kasvav trend
	Lasteavanemate ja õpilaste arv, kes on liitunud õppeinfosüsteemiga (näit. e-kool) ning kasutamise sagedus	Kasvav trend