

RÄPINA AIANDUSKOOI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		AIANDUS				
Õppekava nimetus		MEISTERFLORIST				
		MASTER FLORIST				
		МАСТЕР ФЛОРИСТ				
Õppekava kood EHISes		214999				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekeskhari dus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						X
Õppekava maht (EKAP)		60				
Õppekava koostamise alus		Meisterflorist, tase 5 Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu otsus nr.5, 22.05.2017 Kutseharidusstandard Eesti Vabariigi Valitsuse määrus nr.130, vastu võetud 26.08.2013.				
Õppekava õpiväljundid		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud tööks meisterfloristina ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Õppekava läbimisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> väärtustab meisterfloristi kutset, hoiab end kursis valdkonna arengutega, on ennastjuhtiv õppija; planeerib tööd ettevõttes, korraldab efektiivse tööprotsessi kvaliteetsete lilleseadete valmistamiseks, ruumide dekoreerimiseks, toodete müümiseks ja kliendi nõustamiseks, jälgib kvaliteedi- ja etiketinõuete täitmist, vastutab lõppetulemuse eest; kasutab IKT-vahendeid ja valdkonnas kasutatavat spetsiaalset tarkvara oskuslikult ning eesmärgipäraselt; juhhib ja juhendab kaastöötajaid lähtudes ettevõtte vajadustest muutavas ärikeskkonnas, toetab ja järgib säästva ning jätkusuutliku arengu põhimõtteid; suhtleb, edastab oma mõtteid selgelt ja argumenteeritult emakeeles ja vähemalt ühes võõrkeeles, kujundab sihikindlalt kutseala mainet; rakendab erialaseid oskusi süsteemselt ja loovalt, hinnates võimalusi nende teostamiseks. 				
Õppekava rakendamine		Mittestatsionaarne õpe, statsionaarne töökohapõhine õpe				
Nõuded õpingute alustamiseks		Vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme floristi kutse või vastavad kompetentsid ja keskharidus				
Nõuded õpingute lõpetamiseks		Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga. Juhul, kui kutseksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane kooli lõpueksam.				

Omandatav kutse / kvalifikatsioon	Meisterflorist, EKR tase 5
--------------------------------------	----------------------------

Põhiõpingute moodulid, 51 EKAP

(nimetus, maht ja õpiväljundid)

1. Lilleseadete valmistamine 12 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja korraldab efektiivse tööprotsessi, rakendab kompositsiooni ja disaini põhimõtteid lilleseadetööde valmistamisel, kasutab uusi tehnikaid ja trende, mõtleb süsteemselt ja loovalt, koordineerib ja juhendab kaastöötajaid ning annab tagasisidet, leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. planeerib ja koordineerib efektiivselt meeskonnatööd, järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, jagab tööülesandeid kaaslastele;
2. kasvatab ja hooldab taimi, valmistab taimmaterjali ette, koristab, pakendab, markeerib taimmaterjali kasutades korrektseid eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusid;
3. selgitab välja tellija ootused ning püstitab tööülesande lähtudes lilleseade eripärast ja kliendi ootustest, esitleb kujunduskavandit argumenteeritult nii suuliselt kui kirjalikult, tunneb etiketti ja protokollid, võtab vastu otsuse;
4. koostab tööle hinnakalkulatsiooni, esitleb tellijale kontseptsiooni ja projekti digivahendite abil, esitab ja kaitseb oma seisukohti ja ideid, vastutab tööülesannete täitmise eest;
5. valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, on avatud uute töövõtete omandamisele, jälgib ja hoiab kvaliteeti;
6. töötab efektiivselt arvestades tellimuse raskusastet, mahukust ja maksumust, valmistab originaalse ning kunstiliselt tervikliku lilleseade, kasutades uusi tehnikaid ja trende, loovaid töövõtteid, pakib tooted;
7. kasutab foto- ja videotehnikat, koostab õppematerjale, korraldab erialaseid kursusi, jälgib juhendatava tööd, annab tagasisidet töösoorituste ning töö edenemise kohta;
8. dokumenteerib oma tegevusi digivahendite abil, hindab adekvaatselt tööprotsessi, teeb ettepanekuid töötulemuste parendamiseks ja probleemide ennetamiseks tulevikus.

2. Ruumi dekoreerimine 10 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja korraldab efektiivse tööprotsessi ruumide dekoreerimisel, juhhib meeskonda, täidab uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid, tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid ja tehnoloogiaid loovalt uudsetes töösituatsioonides.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. planeerib ja koordineerib efektiivselt meeskonnatööd, järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, jagab tööülesandeid kaaslastele;
2. kasvatab ja hooldab taimi, valmistab taimmaterjali ette, koristab, pakendab, markeerib taimmaterjali kasutades korrektseid eesti ja ladinakeelseid taimenimetusid;
3. selgitab välja tellija ootused, püstitab tööülesande, võtab vastu otsuse lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast, esitleb kujunduskavandit argumenteeritult nii suuliselt kui kirjalikult;
4. koostab tööle hinnakalkulatsiooni, esitleb tellijale kontseptsiooni ja projekti digivahendite abil, esitab ja kaitseb oma seisukohti ja ideid, vastutab tööülesannete täitmise eest;
5. valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, tunneb etiketti, kasutab uusi töövõtteid, jälgib ja hoiab kvaliteeti, kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel erinevaid ja spetsiifilisi infoallikaid;
6. dekoreerib originaalse ning kunstiliselt tervikliku ruumi, lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jm. sisekujunduse elementidest, kasutades uusi tehnikaid ja trende, loovaid töövõtteid;
7. kasutab foto- ja videotehnikat, koostab õppematerjale, korraldab erialaseid kursusi, jälgib juhendatava tööd, annab tagasisidet töösoorituste ning töö edenemise kohta;
8. hindab adekvaatselt tööprotsessi, teeb ettepanekuid töötulemuste parendamiseks, dokumenteerib oma tegevusi digivahendite abil.

3. Müümine ja müügitöö korraldamine 4 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja korraldab efektiivse tööprotsessi, teenindab kliente kliendikeskselt (ka e-keskkonnas), suhtleb erineva kultuuritaustaga klientidega, väljendab ennast selgelt suuliselt ja kirjalikult, süvendab oma teadmisi müügitöö korraldamisest ja organiseerimisest, teeb ettepanekuid töötulemuste parendamiseks, töö korraldamiseks, hindab info tõesust.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. planeerib ja koordineerib meeskonnatööd, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, teostab kliendikeskse müügiotsust (ka e-keskkonnas), lähtub kultuuri eripäradest ja traditsioonidest;
2. töötab välja püsikliendiprogrammid erinevatele sihtrühmadele IKT vahendite abil, väljendab ennast selgelt ja argumenteeritult suuliselt, kirjalikult, kasutab probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid;
3. teeb otsuseid, kujundab kaupluse väljapanekud, planeerib lillesisustuse, jagab tööülesanded ja vastutab nende täitmise eest, arvestab sotsiaalset konteksti;
4. analüüsib kaubavoogusid, koostab kaupluse sortimendi kaupade tellimiseks IKT vahendite abil, kasutab korrektselt eesti- ja ladinakeelseid taimenimetusid, põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult;
5. võtab vastu tooted arvete järgi, vormistab müügihinna, lähtub seadusandlusest, ettevõtte eesmärkidest, koostab hinnapakumused, analüüsib tööprotsessi probleemide ennetamiseks tulevikus.

4. Ettevõtlusõpe 4 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab pädevused olemaks ettevõtlik töötaja ning luua ja juhtida ettevõtet, kasutab erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi internetipõhiseid infoallikaid, säilitab ja arendab oma kutseoskusi, rakendab digivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. hindab arivõimalusi arvestades iseenda eeldusi ja ettevõtluskeskkonda, koostab äriplaani ja kavandab ettevõtte töö, kasutab erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi internetipõhiseid infoallikaid;
2. kavandab turundustegevused vastavalt äriidees valitud tootele, tarbijale ja turutingimustele, rakendab digivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks, koostab reklaami;
3. korraldab ettevõttes eelarvestamise, finantseerimise, majandusarvestuse ja müügi lähtudes õigusaktidest ja heast tavast, teeb vajadusel ümberkorraldusi tööprotsessis;
4. lähtub oma tegevuses pikaajalistest eesmärkidest, kavandab ettevõtte juhtimise ja arenduse, nõustab ja juhendab kaastöötajaid, arvestab teistega, analüüsib oma tegevusi.

5. Erialane võõrkeel 2 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab korrektselt ühte võõrkeelt nii kõnes kui kirjas, säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis erialaste arengutega, jagab ja vahetab erialast informatsiooni IKT vahendite abil.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. suhtleb õpitavas võõrkeeles nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates erialastes mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides argumenteeritult oma seisukohti;
2. loeb ja analüüsib võõrkeelset erialast teksti, koostab ja vormistab iseseisvalt võõrkeeles dokumente kasutab rahvusvahelise koostöö võimalusi, jagab ja vahetab erialast informatsiooni IKT vahendite abil;
3. kujundab kutseala mainet, kasutab võõrkeelesõnade arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.

6. Portfoolio 4 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma töös digipädevusi, rakendab abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks, kasutab internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid, lähtub autoriõigusest, kaitseb oma seisukohti, hindab oma õppimist, on analüüsiv ja ennastjuhtiv õppija.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. kasutab iseseisvalt IKT vahendeid informatsiooni hankimiseks, kirjalike tööde vormistamiseks, hindab oma õppimist, suhtub kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsusesse;
2. töötleb vajadusel saadud andmeid arvutiprogrammides, lähtub tulemuste interpreteerimisel andmekaitsest ja autoriõigusest;
3. esitleb oma tooteid digitaalselt, kasutab foto- ja videotehnikat, analüüsib oma teadmiste ja oskuste taset;
4. rakendab oma igapäeva töös peamisi arvutirakendusi ja interneti võimalusi, mõistab oma kohustusi ja õigusi organisatsiooni infotöös, esitab ning kaitseb oma seisukohti ja ideid nii isiklikus, avalikus kui ametlikus suhtluses;
5. rakendab abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutab internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid, reflekteerib oma tegevusi.

7. Praktika 15 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab oma teadmisi ja oskusi töökeskkonnas, analüüsib oma teadmiste, oskuste ja hoiakute taset, mõtleb süsteemselt ja loovalt, osaleb tulemuslikult meeskonnas, hoiab end kursis valdkonna arengutega.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. planeerib praktika eesmärgid, mõistab eriala raames tehtavate tööde mitmekesisust ja tööandja ootusi, sotsiaalset konteksti;
2. töötab efektiivselt meeskonnaliikmena ettevõttes ja selle huvides, kavandab ja korraldab tööprotsessi arvestades ajaga, võtab vastu otsuseid, järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid, kasutab probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid;
3. planeerib oma töö, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, koostab ja esitleb kontseptsiooni ja projekti lähtudes konkreetsest tellimusest, töötab meeskonnaliikmena floristikaga tegelevas ettevõttes, vastutab tööülesannete täitmise eest;
4. hooldab taimi, valmistab ette taimmaterjali, tunneb etiketti, valmistab lilleseadeid, dekoreerib erinevaid sise- ja välisruume, teenindab kliente, pakib tooted, korraldab müügitööd, järgib sisekorrareegleid, jagab tööülesandeid kolleegidega, hoiab korras töökoha;
5. kasutab foto- ja videotehnikat, koostab õppematerjale, korraldab erialaseid kursusi, jälgib juhendatava tööd, annab tagasisidet töösoorituste ning töö edenemise kohta, analüüsib tööprotsessi probleemide ennetamiseks tulevikus, kasutab rahvusvahelise koostöö võimalusi;
6. täidab praktikaaruande IKT vahendite abil, annab tagasisidet praktilal kogetust ja eesmärkide täitumisest.

Valikõpingute moodulid 9 EKAP

(nimetus, maht ja õpiväljundid)

Õpilane peab valima valikmooduleid vähemalt 9 EKAPi väärtuses järgnevast valikust (kokku 23 EKAP)

Teiste erialade õppekavadest võib valikmooduleid valida [Õppekorralduseeskiri §10](#) sätestatud korras.

8. Kavandamise tehnikad 4 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane koostab originaalsed, kunstiliselt terviklikud kujunduskavandid lilleseadetöödele ja ruumidele digivahendite abil, hoiab end kursis valdkonna arengutega.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. planeerib ja koordineerib efektiivselt meeskonnatööd, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu, jagab tööülesandeid kaaslastele;
2. selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstitab tööülesande, visualiseerib kavandi digivahendite abil;
3. loob originaalse ja kunstiliselt tervikliku kujunduskontseptsiooni ja –kavandi, analüüsib nende vastavust lähteülesandele, kasutab foto- ja videotehnikat, dokumenteerib oma tegevused, esitleb kujunduskavandit selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult;
4. teeb ettepanekuid töötulemuste parendamiseks, arendab oma teadmisi ja oskusi, analüüsib tööprotsessi probleemide ennetamiseks tulevikus.

9. Materjalide kasutamine 5 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab erinevatest materjalidest aluseid ja karkasse lilleseadeteks ning ruumi dekoreerimiseks, rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid ja tehnoloogiaid loovalt uudsetes situatsioonides, leiab ja analüüsib asjakohast teavet ideede teostamiseks.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. planeerib ja koordineerib efektiivselt meeskonnatööd, järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu;
2. selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstitab tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast, esitleb kujunduskavandit argumenteeritult nii suuliselt kui kirjalikult;
3. koostab tööle hinnakalkulatsiooni lähtudes valitud lahendusest, esitleb tellijale kontseptsiooni ja projekti digivahendite abil, esitab ja kaitseb oma seisukohti ja ideid, vastutab tööülesannete täitmise eest;
4. valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, jälgib ja hoiab kvaliteeti;
5. kasutab erinevaid materjale lilleseadetes ja ruumi dekoreerimisel lähtudes sisearhitektuuri stiilist, valgustusest jt sisekujunduse elementidest, kasutab uusi tehnikaid ja trende, loovaid töövõtteid;
6. hindab adekvaatselt oma töid, teeb ettepanekuid töötulemuste parendamiseks.

10. Veebiturundus 5 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane haldab infot, suhtleb turvaliselt digikeskkondades, kasutab sobivaid IKT vahendeid oma turunduslike eesmärkide realiseerimiseks, lahendab probleeme, järgib eetikanoodeid.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. selgitab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte, loob ja haldab sotsiaalmeedia kontot/kodulehte, suhtleb teadlikult ning eetiliselt veebipõhistes keskkondades, jagab infot ja sisu, osaleb ühiskonnaelus, teeb koostööd digivahendite toel;
2. loob ja haldab blogi/kodulehte, turundab oma tooteid sobiva regulaarsusega, lähtub autoriõigusest;
3. teeb ja/või valib oma postituste illustreerimiseks sobivaid, asjakohaseid videoid ja fotosid, redigeerib ning korrigeerib neid, vajadusel, lisab tekste;
4. loob vabavaraliste veebiprogrammide abil oma turunduse eesmärkidele vastavaid reklaammaterjale, plakateid, kuulutusi jms.;
5. filmib videolõike ja toimetab neid vabavaraliste programmide abil vastavalt oma turunduslikele eesmärkidele terviklikeks minilugudeks;

6. hindab info usaldusväärust ja tõesust, analüüsib oma tegevusi, kaitseb oma digitaalset identiteeti, tervist ning keskkonda, kasutab IKT vahendeid turvaliselt ning kestlikult (netikett, digitaalne jalajälg, digitaalse identiteedi kujundamine ja haldamine).

11. Erialane inglise keel 4 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb inglise keeles iseseisva keelekasutajana, õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt, hindab oma õppimist, määrab kindlaks koolitusvajaduse enese täiendamiseks.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. suhtleb inglise keeles argisuhtluses iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes oma seisukohti, arvestab kultuuri eripäraga;
2. loeb ja analüüsib inglise keelset erialast teksti, koostab ja vormistab erinevaid dokumente, vahetab rahvusvaheliselt erialast informatsiooni IKT vahendite abil;
3. kasutab endale sobivaid õppimise strateegiaid, seostab keeleõpet elukestva õppega, kujundab eriala mainet, koostab inglise keeles õppematerjale.

12. Konteinerhaljastuse rajamine ja hooldamine 4 EKAP

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane kavandab ja rajab kunstiliselt tervikliku konteinerhaljastuse, valib sobiva lahendusmeetodi, koostab hoolduskava ja hooldab konteinerhaljastust, rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid ja tehnoloogiaid loovalt uudsetes situatsioonides.

Õpiväljundid

Õpilane:

1. planeerib ja koordineerib efektiivselt meeskonnatööd, järgib keskkonna- ja tööohutusenõudeid, kontrollib töövahendite ja materjalide olemasolu;
2. selgitab välja tellija ootused, vajadused ja võimalused ning püstitab tööülesande, lähtudes sündmuse ja ümbritseva ruumi eripärast, esitleb kujunduskavandit selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult, tunneb etiketti;
3. koostab tööle hinnakalkulatsiooni lähtudes valitud lahendusest, esitleb tellijale kontseptsiooni ja projekti digivahendite abi, esitab ja kaitseb oma seisukohti ja ideid, vastutab tööülesannete täitmise eest;
4. valib töö disaini (asetusviisi), lähtudes tööülesandest ja materjalidest, arvestab kompositsiooni- ja värvusõpetuse reegleid, jälgib ja hoiab kvaliteeti;
5. rajab konteinerhaljastuse, juhendab ja korraldab taimede eesmärgipärast istutamist, arvestades taimede kasvunõudeid ja töö eripära, teeb kokkuvõtte oma tegevustest kasutades infotehnoloogilisi võimalusi;
6. koostab hoolduskava ja hooldab konteinerhaljastust, analüüsib tööprotsessi probleemide ennetamiseks tulevikus.

Spetsialiseerumised (moodulite nimetus, maht, õpiväljundid) puuduvad.

Õppekava kontaktisik

Ees- ja perenimi	Pille Peterson
Ametikoht	Floristika juhtõpetaja
Telefon	
e-post	pille.peterson@aianduskool.ee

Märkused

Moodulite rakenduskavad asuvad kooli kodulehel <http://www.aianduskool.ee/oppekavad/>